

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ
হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd



নম্বর: ৫৭.০০.০০০০..০৪০.৯৯.০০২.১৭.১৭০

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৭
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

এ মর্মে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণের জন্য একটি ফরম অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণের ক্ষেত্রে উক্ত ফরমে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) ফর্দ।

৭-২-২০২১

রোকসানা রহমান

উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৪৫৪৩৪

ইমেইল: jstmed7@gmail.com

নম্বর: ৫৭.০০.০০০০..০৪০.৯৯.০০২.১৭.১৭০/১

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৭
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব, অডিট ও আইন অনুবিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মাদ্রাসা অনুবিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি অনুবিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব (কারিগরি) এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৮) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ৯) যুগ্মসচিব, কারিগরি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ১০) উপসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

- ১৩) সহকারী সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৫) সঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারে/কম্পিউটার অপারেটর (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬) হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৭) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৮) অফিস সহায়ক (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়



৭-২-২০২১

রোকসানা রহমান

উপসচিব

নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

আমি (নাম)-----পদবী-----পরিচিতি
নম্বর----- দপ্তর/অধিশাখা/শাখা ----- এ কর্মরত। আগামী -----
ইং তারিখ থেকে ----- ইং তারিখ পর্যন্ত মোট -----দিন আমার -----
----- কারণে নৈমিত্তিক ছুটি এবং ----- ইং তারিখ থেকে -----ইং তারিখ
পর্যন্ত মোট ----- দিন কর্মস্থল ত্যাগ করা প্রয়োজন। আমাকে উক্ত নৈমিত্তিক ছুটি ও কর্মস্থল
ত্যাগের অনুমতিদানে বাধিত করতে মর্জি হয়। ছুটিকালীন আমার (ফ্রম-১), বিকল্প প্রতিভূ (ফ্রম-২) এর যোগাযোগ
নিম্নরূপঃ

ক্র.নং	নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	মোবাইল নম্বর
০১.			
০২.			

আবেদনকারীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ
তারিখঃ

বিকল্প প্রতিভূ এর সম্মতিঃ

ছুটিকালীন আমি (নাম) ----- পদবী ----- পরিচিতি
নম্বর-----

আবেদনকারীর দাপ্তরিক দৈনন্দিন দায়িত্ব বিকল্প প্রতিভূ হিসেবে পালন করব।

বিকল্প প্রতিভূ এর নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ
তারিখঃ

মঞ্জুরকারীর সিদ্ধান্তঃ

আবেদনকারীর মোট ----- দিনের নৈমিত্তিক ছুটি ও ----- দিনের কর্মস্থল ত্যাগ
মঞ্জুর/না-মঞ্জুর।

মঞ্জুরকারীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ
তারিখঃ